

証明書発行手数料・郵送料について

証明書発行手数料および郵送料は次の表のとおりです。証明書交付願(A書式)、本人確認可能な書類(運転免許証・健康保険証・パスポート等)の写しと共に郵送して下さい。

※ご提出していただいた書類は、本用途以外には使用いたしません。

※送付方法はレターパックを使用します。レターパックライト送料¥370 レターパックプラス ¥520

証明書代および郵送料

発行数	証明書 発行手数料	レターパックライト	レターパックプラス
1	¥500	¥370	¥520
2	¥1,000		
3	¥1,500		
4	¥2,000		
5	¥2,500		
6	¥3,000		
7	¥3,500		
8	¥4,000		
9	¥4,500		
10	¥5,000		

※ 不発行証明書の発行手数料は無料です。

※ お急ぎの方、ポスト投函を希望しない方はレターパックプラスをご利用ください。

※ 証明書代金は返金できません。

※ 上記の送料は最大10通です。それ以上の希望は、10通単位で送料を上乗せしてください。

【支払方法】

次の方法で算出した金額を、郵便普通為替(受取人欄無記入)または現金書留にて郵送して下さい。

【料金の算出方法】

発行手数料(円) + レターパック(円) = (計 円)

※()内に金額を記入し、この用紙と申請書類を同封の上、本校事務室宛てに郵送して下さい。