

証明書発行手数料・郵送料について

証明書発行手数料および郵送料は次の表のとおりです。証明書交付願(A書式)、本人確認可能な書類(運転免許証・健康保険証・パスポート等)の写しと共に郵送して下さい。

※ご提出していただいた書類は、本用途以外には使用いたしません。

①証明書代および郵送料

発行希望枚数	証明書発行手数料	郵送料 ※	合計
1	¥500.-	¥440.-	¥940.-
2	¥1,000.-		¥1,440.-
3	¥1,500.-	¥460.-	¥1,960.-
4	¥2,000.-		¥2,460.-
5	¥2,500.-		¥2,960.-
6	¥3,000.-		¥3,460.-
7	¥3,500.-	¥530.-	¥4,030.-
8	¥4,000.-		¥4,530.-
9	¥4,500.-		¥5,030.-
10	¥5,000.-		¥5,530.-

※ 不発行証明書の発行手数料は無料です。

※ 郵送料には簡易書留料金320円が含まれています。

②速達を希望する場合は290円を加算して下さい。

※ 証明書代金は返金できません。

※ 10通以上必要な方は、事前に武田高等学校事務室(TEL. 0823-82-2331)へお問い合わせ下さい。

【支払方法】

次の方法で算出した金額を、郵便普通為替(受取人欄無記入)または現金書留にて郵送して下さい。

【料金の算出方法】

(① _____ 円) + (② _____ 円) = (計 _____ 円)

※(_____)内に金額を記入し、この用紙と申請書類を同封の上、本校事務室宛てに郵送して下さい。