

メール配信システム「武田ラインネット」

この度は入学おめでとうございます。

武田中学・高等学校では生徒の「安心・安全」への配慮の一環としてメール斉配信システム「武田ラインネット」を導入しています。

つきましては保護者全員の加入をお願いします。なおホームページ上でも情報を載せてまいりますので、こちらでも確認可能です。

下記の方法に従い、登録をお願い致します。

■登録は24時間いつでも行えます。

登録内容の変更・登録の解除についてのお問合せ先…

武田中高連絡網 担当 青木 藤沢 TEL 0823-82-2331

■登録に関するお問合せ

(株)コアシステムズ サポートセンターTEL.0120-65-4441 [月~金/9:00~12:00・13:00~18:00]

※個人情報の取り扱いについて…当センターは、ご参加者の個人情報をこの目的以外に利用することはありません。

登録を始めます。登録は、携帯メール又は、パソコンメールを使用します。

1. 空メールを送ります

※空メールとは…メールアドレスのみ入力し、題名と件名には何も入力しないメールのことです。

右のQRコードを読み取ってメールを作成し、携帯メール又は、パソコンメールから空メールを送って下さい。

※ ツーメルでの登録は遅延などの恐れがありますので、お控えください。使用される場合、利用者個人の責任において行って下さい。

※ QRコードが読み取れない場合は、下記の「空メール送信先」のアドレスを宛先に直接入力して送って下さい。

※ 迷惑メール設定の「なりすましメール」を設定するとメールがなくなる場合があります。設定は事前に外して下さい

QRコード



空メール送信先 → takeda@cline-nt.com

空メールの送り方

- ① 携帯電話やパソコンのメール機能の新規作成画面を表示します。
- ② 宛先に上記「空メール送信先のアドレス」を入力します。
- ③ 本文には何も入れずに送信します。

(一部の携帯電話では、本文を入れないと送信できない場合があります。その場合、記号「/ (スラッシュ)」などを入れて送信して下さい。)

■メールが送信できない時は…

Eメールを契約していない。	携帯電話ショップでご契約下さい。
Eメールではない。	インターネットのURL入力にアドレスを入れている。もしくは携帯会社同士のメールに入力している(SMSなど)
空メールができない携帯電話である。	メール本文に記号「/ (スラッシュ)」を入力して送信して下さい。

2. 仮登録通知のメールが届きます。

数分経っても、メールの返信がない場合は、携帯電話やパソコンのメール設定を確認して再送して下さい。

■返信メールがない時は…

◎携帯電話のメール *** メール設定に関しましては、ご購入いただきました携帯電話会社もしくは、ショップへお問合せください。 ***

登録対象の携帯電話ではない。	登録対象の携帯電話は、DoCoMo/au/SoftBank(前 Vodafone) デイズニーモバイル・iPhone のいずれかです。 ※ Tu-Ka、PHS(WILLCOM)、プリペイド式などは、使用できない場合があります。
パソコンメールの拒否設定にしている。	ドメイン指定をして下さい。ドメインは、「line-nt.com」です。
URL付きのメールの拒否設定をしている。	URL付きのメールを許可して下さい。
その他、迷惑メールの設定をしている。	空メール送信先メールアドレス「takeda@cline-nt.com」を受け取れるように設定して下さい。
Docomoのシークレットメールを設定している。もしくは、メールアドレスが数字のみである。	この場合、お客様からの登録作業は行えず、管理者からの登録になります。 シークレットコード4桁を含めた正式なメールアドレスを管理者に伝えて、登録してもらってください。

メール設定の方法

【DoCoMo】 iMenu ▶ お客様サポート ▶ 料金&お申込・設定/各種設定 ▶ 詳細な設定(メール設定 ▶ 迷惑メール対策)

【 a u 】 (メールキー) ▶ Eメール設定 ▶ その他の設定 ▶ メールフィルター

【SoftBank】 My SoftBank ▶ 各種変更手続き ▶ オリジナルメール設定 ▶ 暗証番号 ▶ オリジナルメール設定

なお、メールの設定を変更された場合、登録完了後も設定はそのままをお願いします。変更するとメールが届かなくなる恐れがあります。

3. インターネットへ接続します。

2. で届いたメール本文を開いて、URL を選択した状態で「決定」「接続」「OK」などを押し、インターネットへ接続します。

■インターネットへ接続できない場合

インターネットの契約をしていない。	携帯電話ショップでご契約下さい。
接続するボタンがわからない。	二段階で接続する場合があります。携帯画面上に「サブメニュー」などがある場合、それを押してインターネットへ接続といった項目がないか確認して下さい。
SSL 通信ができない。	二番目にある URL から接続してみてください。
途中で切断される。	携帯電話の電源を OFF にして下さい。再度 ON にして、接続し直して下さい。

4. 「注意事項」画面が表示されます。

画面が表示されたら、内容を確認の上、**次へ**を押します。

5. 基本情報を入力します。

基本情報入力画面が表示されます。

情報を入力して下さい。

- メールアドレス…連絡が送信されるメールアドレスです。
- お名前…**生徒氏名**（兄弟は連名）を入力して下さい。
- 電話番号…緊急時に連絡のつく電話番号を入力して下さい。
ハイフンなし・固定電話の場合は市外局番から入力して下さい。
- 所属の箇所数…登録するグループの数

- 例) お子様 1 人が通っている場合…1 個
- 例) 兄弟 2 人が通っている…2 個
- 例) 教育講演会に所属している…2 個

入力・選択したら、**次へ**を押します。

★登録開始★

枠内を入力してください。

メールアドレス
***@docomo.ne.jp

お名前:

電話番号:

※ハイフンなし
※固定電話の場合は市外局番から

所属の箇所数
※連絡を受ける分類数
1

次へ

6. 分類(グループ)を入力します。

分類入力画面が表示されます。

情報を選択して下さい。

- 大分類… 学年(中学1年か高校1年)/教育後援会 を選択して下さい。
- 小分類… 1 を選択して下さい。
- No… 空欄のまま を選択して下さい。

選択・入力したら**次へ**を押します。

★分類登録★

枠内を入力してください。

【分類】
大分類
[未選択] ▼
小分類
[未選択] ▼
No

次へ
戻る

<大分類>
中1~高3
<小分類>
1
<No.>
空欄

7. 入力情報を確認します。

表示された内容を確認し、修正がなければ**次へ**を押します。

修正が有る場合は、**戻る**を押して修正します。

8. 登録完了

登録が完了しました。

- 登録内容を確認する場合…**登録内容の確認**を押します。
- 他のグループに登録する場合…**分類追加**を押します。(6の作業同様)
- 電源 OFF ボタンでインターネットを切断します。

9. 登録完了通知メールが5分程度で届きます。

登録完了通知が届きます。

★登録完了★

メンバー登録されました。

※登録完了通知は5分後に送信されます。

連絡を受ける所属を追加する場合は、下のボタンを押してください。

分類追加

現在の登録内容を確認する場合は、下のボタンを押してください。

登録内容の確認

操作を終了する場合は下のボタンを押してください。

操作終了

☆使い方