

証明書交付願 (卒業生用)

係 印			
	平成 年 月 日 請求		
現住所 (郵送先)	〒 _____ ー _____		
フリガナ 本人氏名		フリガナ (旧姓名)	
※婚姻等により氏名に変更がありましたら、卒業時旧姓名もご記入ください。 ※英文の証明書が必要な場合は、アルファベットもご記入ください。			
本人 連絡先	Tel () ー _____ ※昼間、確実に連絡可能な電話番号をご記入ください。		
生年月日	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生まれ ・ 平成		
卒業年	昭和 _____ 年 3 月卒業 卒業時担任名 ・ 平成 _____		
使用目的 (提出先)			
種 類	必要部数	料 金	備 考
卒業証明書	通	円	
成績証明書	通	円	
※調査書	通	円	※別途、卒業生用「三連用紙」の提出が 申請時に必要です。
そ の 他	通	円	

※調査書ご請求時には、同時に、上記必要部数と同数の卒業生用「三連用紙」の提出が必要です。
卒業生用「三連用紙」関しては、調査書ご請求前に、必ず本校事務室へお問い合わせください。

申請者 住所氏名 連絡先	〒 _____ ー _____ Tel() ー _____ <small>申請者がご本人で、婚姻等により氏名に変更があった場合、現在の氏名をご記入ください。</small>	⑥ 続柄	
--------------------	---	------	--

本人以外の代理申請の場合、委任状が必要となります。以下の欄にご記入ください。

委 任 状	
私は、下記の件を以下のものに委任します。 ① 証明書発行に係る申請 ② 証明書の受領	
委任者 住所 _____ 氏名 _____ ⑥	受任者 住所 _____ 氏名 _____

証明書の受け取りが申請者と違う場合のみ下記に記入してください。

証明書受領者 住所氏名	〒 _____ ー _____ ⑥ 続柄	
----------------	-----------------------------	--

【お断り】 個人情報保護により、申請・受領の際本人確認をさせていただいております。運転免許証等、本人確認可能な書類のご呈示をお願い申し上げます。